

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка — детский сад № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР — детский сад № 60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от 29.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ ЦРР детского сада № 60
Красносельского района СПб

Е.Н.Богомолова
Введено в действие приказом от
30.08.2024 г. №105-АХД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА — ДЕТСКОГО САДА №60
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) ГБДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.) (ст. 28, 29, 30, 54)

- Приказ Рособрнадзора 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

- Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 30.12.2020) (ст. 7, 8, 9, 10, 10.1, 12, 13, 14 и др.)

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 30.12.2020) (ст. 2, 7, 8, 10, 10.6, 13, 14, 15.1-1, 15.2, 15.3 и др.)

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2020 г.)

- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 14.07.2022 г.)

- Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 08.12.2020 г.) (ст. 5, 6, 18, 21, 24, 27)

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020 г.) (ст. 1, 5, 12, 14)

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.05.2024 г.) (ст. 1, 2, 14, 15, 19, 32)

- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 17.02.2021 г.)

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2020 г.) (ч. 3 ст. 32)

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018 г.)

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении

Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (ред. от 01.09.2022 г.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 20.01.2024 г.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 08.07.2024 г.)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 01.04.2024 г.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (ред. 07.01.2020 г.)

- Приказ Минюста РФ от 7 октября 2010 г. № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (ред.12.06.2020)

- Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ред. от 01.01.2017 г.)

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (ред.28.09.2014)

- Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. 28.08.2018 г.)

- Письмо Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

- Письмо Минобрнауки России от 14 мая 2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других

информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"»)

- Письмо Минобрнауки России от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций

- Письмо Минобрнауки России № 06-281 от 18.03.2014 г. «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащённости образовательного процесса»

-Информация Рособрнадзора от 21 декабря 2020 г. «Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

-Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утв. и введён в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 г. № 589-ст)

- Приказ Министерства образования и науки от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред 18.08.2016);

- Устав ГБДОУ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ ЦРР-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, с учетом всех изменений нормативно-правовой базы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ГБДОУ.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ- сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации.

1.5. Целями создания официального сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива ГБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета (при наличии), и утверждается руководителем ГБДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

1.8. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья официальный сайт ГБДОУ должен соответствовать требованиям национального стандарта РФ ГОСТ Р 52872-2019, стандарта обеспечения доступности web-контента (Web CoNtеNt Accessibility).

2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ для всех участников воспитательно-образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ излагается на государственном языке, общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт МинПросвещения России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБДОУ.

-Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта (далее-Сайт) ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ГБДОУ размещает на официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации» .

Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в 2.8.1-2.8.14, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство"; "Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся"; "Международное сотрудничество"; "Организация питания в образовательной организации".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.8.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

2.8.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.8.3 В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (часть 2, ст.30);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (Пункт 15 Правил № 1802) (при наличии)).

2.8.4 Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

2.8.4.1 О реализуемых образовательных программах с указанием каждой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации (Пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ):

- об уровне общего образования;
- о наименовании образовательной программы;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) (Подпункт "г" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами (Подпункт "г.1" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 7 Правил № 1802);
- о языках образования (в форме электронного документа) (Часть 6 статьи 14, подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802).

2.8.5 Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его

- заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты (Пункт 10 Правил № 1802).

2.8.6 Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

2.8.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

2.8.7.1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (Подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (Подпункты "и", "о" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 13 Правил № 1802).

2.8.7.2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8 Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8.9 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа (Подпункт "г" пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.8.10 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Подпункт "м" пункта 1 части 2 статьи 29

Федерального закона № 273-ФЗ).

2.8.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.8.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.8.13 Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

2.8.13.1 Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (Подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.8.13.2 Об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию (Пункт 13 Правил № 1802).

2.8.14 Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах - информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- о федеральных государственных требованиях - информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым

актам;

- об образовательных стандартах (при наличии) - информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГБДОУ и должны отвечать требованиям п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.11 Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.12. Информация инвариантного блока, указанная в подпунктах 2.8.1-2.8.14 представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБДОУ.

2.15. ГБДОУ размещает на официальном сайте иную информацию и документы, предусмотренную требованиями действующего законодательства, а также

с учетом всех изменений нормативно-правовой базы.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ

- 3.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. ГБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности ГБДОУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГБДОУ регламентируется приказом руководителя ГБДОУ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ГБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГБДОУ.
- 3.6. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://60krsl.dou.spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес официального сайта ГБДОУ и адрес электронной почты ГБДОУ отражаются на официальном бланке ГБДОУ.
- 3.8. При изменении устава и иных документов ГБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ГБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГБДОУ:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ГБДОУ;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях ГБДОУ не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ между участниками воспитательно-образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ГБДОУ, обязанности второго - в договоре ГБДОУ с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ГБДОУ или определены договором ГБДОУ с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГБДОУ, согласно п. 3.5 Положения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГБДОУ, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8, 4.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ГБДОУ информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ГБДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ из числа работников образовательного учреждения производится согласно Положению об оплате труда ГБДОУ.
- 5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания и (или) за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности.