

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по приведению Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №60 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет
Оценка развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Февраль	Рабочая группа	Акты, справки
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО в соответствии с ФОП	Март	Инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки
Анализ действующей ОП До на предмет соответствия ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Рассмотреть возможность предусмотреть в ОП ДО применения ФОП, федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Рабочая группа, педагогические работники	Аналитическая справка
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март-июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Рассмотрение проекта ОП детского сада на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ОП детского сада с учетом предложений и замечаний Педагогического совета		Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своих компетенций)	Актуализированная редакция ОП ДОУ
Рассмотрение проекта ОП детского сада на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ОП ДОУ	Август	Заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, менеджер по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			

Формирование заявок к бюджету следующего года		Заведующий	Администрация района
---	--	------------	----------------------