

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЦРР-детский сад №60
Красносельского района СПб

Е.Н.Богомолова

введено в действие приказом

от 31.08.2023 №105-АХД

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ ЦРР-детского сада №60
Красносельского района СПб
Протокол от 31.08.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете

по вопросам мониторинга эффективности внедрения и реализации
федеральной образовательной программы дошкольного образования.
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития
ребенка-детском саду №60 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам мониторинга эффективности внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду №60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования. (далее - ФОП ДО) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду №60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Координационный совет не отменяет другие органы управления в ГБДОУ. Он действует наряду с педагогическим советом, общим собранием работников, Советом родителей, общим и групповым родительским собранием.

1.2. Совет создается на период внедрения ФОП ДО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Комитета образования Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета:

2.1.Цель: оптимизировать управление развития детского сада и обеспечить эффективную реализацию ФОП ДО.

2.2. Задачи:

1. Определять основные направления развития ГБДОУ.
2. Руководить деятельностью координационных центров.
3. Собирать и анализировать информацию о деятельности ГБДОУ в режиме реализации ФОП ДО.
4. Обеспечить контроль за исполнением плана-графика действий по обеспечению мониторинга реализации ФОП ДО.
5. Подготовить на основании анализа результатов предложения по внесению изменений в локальные акты ГБДОУ, обеспечивающие эффективную реализацию ФОП ДО.

3. Структура и состав Совета:

В структуре координационного совета действуют шесть координационных центров: пять-по направлениям развития детей и один центр по коррекционно-развивающей работе (далее-КРР).

Координационный центр по КРР обеспечит методическую поддержку педагогам в работе с целевыми группами, которые предусматривает ФОП ДО.

Руководители этих центров – члены координационного совета. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, назначаемый приказом заведующего ГБДОУ. На первом заседании из состава Совета избирается секретарь Совета.

В состав центров по направлениям развития детей входят воспитатели и специалисты ГБДОУ, в центр по коррекционно-развивающей работе – учителя-логопеды, педагоги-психологи. Руководят центрами педагоги, которых выбрали остальные участники путем открытого голосования.

С целью учета мнения всех участников образовательных отношений в состав Совета могут входить инициативная группа родителей (законных представителей) и представители Учредителя ГБДОУ.

4 Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Совета.
- 4.2. Выходить с предложениями к руководителю и администрации ГБДОУ по вопросам, относящимся к деятельности Совета.
- 4.3. Привлекать для участия в работе Совета и выполнения отдельных поручений иных педагогических работников ДОУ, не являющихся членами Совета.
- 4.4 Взаимодействовать с образовательными организациями города по своему направлению.

5 Ответственность Совета

Совет несёт ответственность:

- 5.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки деятельности ГБДОУ по реализации задач ФОП ДО.
- 5.3. За выполнение плана-графика мероприятий по вопросам организации реализации ФОП ДО в ГБДОУ.
- 5.4. За компетентность принимаемых решений.
- 5.5 За своевременное предоставление запрашиваемой администрацией ГБДОУ или Комитетом по образованию администрации города информации.

6. Порядок работы Совета

- 6.1. Заседания Совета, на которых обсуждают нововведения, систематизируют методические и дидактические материалы, проводятся ежеквартально согласно графику, утверждённому приказом заведующего ДОУ. При необходимости решения внеплановых вопросов проводится внеочередное заседание Совета.
- 6.2. Заседания Совета являются открытыми.
- 6.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 6.4. Повестка заседания формируется председателем совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.
- 6.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе организовывать координационные центры, возглавляемые членами Совета. Руководители центров разрабатывают план работы и согласовывают их с координационным советом и заведующим ГБДОУ. В течение года члены центров помогают педагогам ГБДОУ внедрить педагогические технологии и методическое обеспечение, способствующие эффективности выполнения задач ФОП ДО и их превышение.
- 6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Совета.
- 6.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер и могут быть отменены или изменены приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.8. Деятельность Совета прекращается по решению заведующего ГБДОУ по завершению внедрения ФОП ДО.

7. Документация координационного совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов и материалы к ним хранятся в ГБДОУ.
- 7.6. Отчетность работы Координационного Совета размещается в виртуальном методическом кабинете ГБДОУ на Яндекс.Диске.

8. Показатели работы координационного совета и его центров:

- 8.1. Стратегическая направленность координационного совета (КС): % достижения поставленных стратегических целей и направлений развития ГБДОУ.
- 8.2. Участие педагогов в управлении: % педагогов, активно участвующих в управлении детским садом и его развитии.
- 8.3. Уровень объединения педагогов в рамках КС и центров: % педагогов, участвующих в работе координационного совета и центров.
- 8.4. Уровень оптимизации процесса внедрения нововведений: % оптимизации процесса внедрения нововведений в педагогическую практику.
- 8.5. Уровень методической поддержки педагогов: % педагогов, получающих методическую поддержку при внедрении нововведений.
- 8.6. Разработка и систематизация методических и дидактических материалов: количество разработанных и систематизированных методических и дидактических материалов.
- 8.7. Уровень распространения опыта работы: количество проведенных мероприятий (семинаров, мастер-классов, публикаций) по обмену опытом работы.
- 8.8. Повышение профессиональной компетентности: % педагогов с повышенным уровнем профессиональной компетентности.
- 8.9. Уровень удовлетворенности педагогов: % удовлетворенности педагогов работой координационного совета и качеством внедряемых нововведений.
- 8.10. Уровень вовлеченности родителей: % родителей, вовлеченных в образовательный процесс детского сада.
- 8.11. Уровень мотивации педагогов: средний балл мотивации педагогов к профессиональному развитию и внедрению новых методик и технологий.
- 8.12. Уровень корпоративной культуры: результаты анонимного опроса педагогов о выраженности ключевых элементов корпоративной культуры (миссии, ценностей, норм и правил поведения) в ГБДОУ.
- 8.13. Уровень организационной культуры: результаты оценки организационной культуры детского сада по методике Камерона-Куинна.