**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО в 2021 году.**

Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) на новый 2021-2022 учебный год.

**Комплектование ДОУ на 1 сентября осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня 2021 года.** Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом\*, с Порядком комплектования ДОО\*\*, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования\*\*\* в следующем порядке:

* дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию: **с 1 февраля по 1 марта текущего года;**
* дети из списка "очередников" (не обеспеченные местом в ДОО в предыдущем году и ранее) и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, стоящие на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга:**с 1 марта по 1 апреля текущего года**;
* дети, стоящие на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленности: **с 1 апреля по 30 июня;**
* дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования **с 1 сентября 2021 года по 1 февраля 2022 года на вакантные места (при наличии).**

**Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной направленностей осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.**

**При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО** заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО или уведомление о предоставлении вариативной формы дошкольного образования временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО (группы кратковременного пребывания).

**В случае отсутствия до 1 февраля следующего года свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении о постановке ребенка на учет, заявление рассматривается в списке "очередников" в период комплектования ДОО следующего года.**

В соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента\* "перед получением направления в ДОО **во внеочередном или первоочередном порядке**заявителю необходимо **в год поступления ребенка в ДОО** **предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО до 1 февраля 2020 - 2021 учебного года оригиналы документов**, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО".

**При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права**на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию **рассматривается на общих основаниях с 1 апреля.**

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования (после 30 июня), включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год.

**У льготных категорий граждан заявления на 1 сентября будут приниматься до 2 августа.**

После 30 июня при наличии вакантных мест в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО **с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.**

**С 1 июля 2021 года по 1 февраля 2022 года ведется доукомплектование ДОО на вакантные места.**

Комиссия по комплектованию ДОО не реже одного раза в месяц в течение учебного года обобщает и анализируют сведения, полученные из ДОО, о наличии в ДОО свободных мест (освободившиеся, вновь созданные места) и проводит доукомплектование ДОО из списка "очередников" в порядке, установленном в пункте 1.2.2 Административного регламента\*.

**Обращаем Ваше внимание!**

**Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги установлены в соответствии с пунктом 2.13.11 Административного регламента:**

* **Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по идентификационному номеру и дате заявления в "Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге"** (раздел ["Зачисление детей в государственные детские сады"](https://gu.spb.ru/188351/short/), активная ссылка "Проверка статуса заявки"), по уведомлениям, поступающим на электронную почту.
* **Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде**, ознакомиться с принятым решением в "Личном кабинете" на Портале, а также автоматически получить соответствующее уведомление по электронной почте.
* **Заявитель может получить информацию**о результате предоставления государственной услуги**в письменном (бумажном) виде в Комиссии по комплектованию ДОО**, **в образовательной организации.**

**Оригиналы направлений на бумажном носителе будут направлены руководителям в ДОО вместе со списками детей.**

**1. При получении уведомления об изменении статуса заявки ("направление в ДОО")** заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский сад.

**2. При получении уведомления о предоставлении замены ДОО** заявителю необходимо в течение 15 календарных дней с даты формирования уведомления подтвердить свое согласие на предоставленное свободное место в другой ДОО (подтверждение осуществляется тем способом, каким была подана заявка в Комиссию по комплектованию ДОО). После оформления заявителем согласия Комиссией по комплектованию ДОО будет сформировано направление в ДОО.

**3. При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО** или предложенной формы вариативного дошкольного образования в течение 15 календарных дней с даты выдачи Комиссией по комплектованию ДОО уведомления заявление переходит в очередь следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

**На освободившиеся места будут приглашены следующие по очереди дети.**

**Срок действия направления – 30 календарных дней.**

В этот период родители должны представить **в детский сад следующий пакет документов:**

* заявление
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
* свидетельство о рождении ребенка;
* документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту проживания;
* оформленную медицинскую карту по форме 026/у-2000 **(просим оформлять заранее, медицинская карта действительна в течение 1 года);**
* документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

**Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.**

**В случае неявки родителей в детский сад для подачи документов** или **непредставление полного пакета документов в сроки действия направления,** **направление аннулируется,** и ребенок включается в список «очередников» следующего года только по заявлению родителей, поданному в Комиссию по комплектованию ДОО. В соответствии с Административным регламентом\* у Комиссии по комплектованию ДОО отсутствуют основания для продления сроков действия направления.