

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 60
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБДОУЦРР – детского сада № 60

Красносельского района СПб

Протокол от 17. 03. 2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУЦРР- детского
сада № 60

Красносельского района СПб

Е.Н. Богомолова Е.Н. Богомолова

Введено в действие приказом от

«21» 03 20 16 № 69-АКД

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1

от "16" "03" 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении и расходовании внебюджетных средств
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 60 Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение «о привлечении и расходовании внебюджетных средств Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ),
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: - правовой защиты участников образовательного процесса в ГБДОУ; - создания дополнительных условий для развития ГБДОУ в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3 Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ГБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ГБДОУ за счет средств Учредителей.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ГБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Привлечение ГБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ГБДОУ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств ГБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения в ГБДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. ГБДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в ГБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет ГБДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ГБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий ГБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4. Условия привлечения ГБДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ГБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ГБДОУ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ГБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется администрацией и Попечительским советом ГБДОУ.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ГБДОУ осуществляется их учредителем.

5.2. Заведующий ГБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР № ____
пожертвования неденежного имущества

г. Санкт-Петербург " ____ " _____ г.
_____, именуем _____ в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующ _____ на
основании _____, с одной стороны, и
_____, именуем _____ в дальнейшем
"Одаряемый", в лице _____, действующ _____ на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количества имущества
1		
2		
3		

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. Если эти обстоятельства будут длиться более года, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /
() (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Одаряемый: _____ / _____ /
() (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2

Приложение № _____

к Договору пожертвования

от " ____ " _____ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

имущества по договору пожертвования

Санкт-Петербург

_____ г

_____, именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № ____ от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество ед.изм.	Стоимость руб.

2. Имущество в количестве: _____ (_____), на общую сумму _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп. получено. Стоимость определена на основании _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г. № ____.

2. Подписи Сторон:

Жертвователь: _____
/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
имущества к договору пожертвования № _____
от « ___ » _____ г.

г. Санкт-Петербург " ___ " _____ г.
На основании пункта 1.6 Договора и Приказа № ___ от _____ г.

Комиссия учреждения в составе:
Председателя – Членов комиссии:
-
-
-

была произведена оценка имущества (пожертвования), а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
1			
2			
3			
	ИТОГО:		

На основании проведенного мониторинга аналогичных товаров комиссия определила реальную стоимость имущества(пожертвования), которая изменению не подлежит. Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.

Подписи комиссии:
Председатель
– Члены комиссии:
-
-
-