



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

П Р И К А З окуд

27.08.2018

№ 03-420/18-0-0

О проведении плановой выездной проверки по ведомственному контролю за организацией социального питания юридического лица, индивидуального предпринимателя

Управление соц. питания
№ Исх-03-420/18-0-0
от 27.08.2018



1. Провести проверку в отношении:

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 17, корп. 3, лит. А.

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 394 Красносельского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Брестский б-р, д. 19, корп. 2, лит. А.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Хасиса Максима Ефимовича - главного специалиста отдела технологии, стандартизации и контроля Управления социального питания – ответственное проверяющее лицо;

Кузьмину Наталью Владимировну – инженера-химика центрального отдела физико-химического контроля Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья «Соцпит» Управления социального питания»;

Красикову Светлану Николаевну – инженера-химика отдела физико-химического контроля Красногвардейского района Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья «Соцпит» Управления социального питания».

3. Установить, что:

3.1. настоящая проверка проводится с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений объектом контроля обязательных требований в области организации социального питания и обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.

3.2. задачами настоящей проверки являются:

обеспечение исполнения объектом контроля требований к организации социального питания, качеству и безопасности пищевых продуктов, технологии производства, реализации и потребления пищевых продуктов и других обязательных требований;

сокращение количества нарушений действующего законодательства в сфере социального питания в Санкт-Петербурге и обеспечение повышения качества и безопасности пищевых продуктов.

3.3. предмет настоящей проверки соответствует пунктам 3.8 и 3.9 Порядка ведомственного контроля за организацией социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873.

4. Проверку провести в период с «05» сентября 2018г. по «05» сентября 2018г. включительно.

5. Правовые основания проведения проверки:

Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Порядок ведомственного контроля за организацией социального питания в находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в системы образования, здравоохранения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873;

Ежегодный план проведения плановых проверок учреждений Санкт-Петербурга и организаций питания по ведомственному контролю за организацией социального питания на 2018 год.

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

обеспечить рассмотрение документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению к настоящему приказу;

осуществить фактическую проверку деятельности объекта контроля на соответствие обязательным требованиям;

произвести отбор проб продовольственных товаров и сырья, находящихся в складских помещениях, кладовых и на производстве пищеблока объекта контроля, образцов продукции собственного производства, смывы с санитарной одежды, рук персонала, оборудования, инвентаря в складских помещениях, кладовых, на пищеблоке и в торговом зале объекта контроля для проверки соблюдения объектом контроля:

норм вложения сырья, рецептур блюд при изготовлении продукции собственного производства;

нормативов по физико-химическим, микробиологическим показателям, содержанию генных модифицированных источников и генных модифицированных организмов в закупаемых пищевых продуктах, продовольственном сырье и продукции собственного производства;

технологических и санитарно-гигиенических режимов при изготовлении продукции собственного производства.

Срок проведения указанных контрольных мероприятий с «05» сентября 2018г. по «05» сентября 2018г. включительно.

7. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки:

Административный регламент Управления социального питания по исполнению государственной функции по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания, утвержденный распоряжением Управления социального питания от 17.12.2009 № 03-01-13/09-0-0.

**Начальник Управления
социального питания**



Н.А.Петрова

лицо, непосредственно подготовившее проект приказа:
Рябинин Алексей Владимирович, ведущий специалист отдела технологии,
стандартизации и контроля, контактный телефон, 417-35-53

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
подлежащих рассмотрению при проведении проверки
по ведомственному контролю

1. Государственный контракт на закупку пищевых продуктов и продовольственного сырья со спецификацией.
2. Договоры на дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию (с актами выполненных работ).
3. Договор на обслуживание производственного и холодильного оборудования (с актами выполненных работ).
4. Договор на поверку весо-измерительной техники (с актами выполненных работ).
5. Используемые при организации питания нормативные правовые документы, нормативно - технические документы (сборник рецептур блюд и кулинарных изделий, технологические карточки).
6. Двухнедельное цикличное меню, ежедневное меню, меню-раскладка.
7. Накладные на пищевые продукты и продовольственное сырье, принятые в кладовые, обязательные сопроводительные документы к ним (сертификаты или декларации соответствия, ветеринарные справки).
8. Журнал бракеража готовой продукции.
9. Журнал бракеража пищевого сырья.
10. Журнал С-витаминизации.
11. Накопительная ведомость выполнения суточных норм за 10 дней.
12. Инструкции по мытью столовой посуды, кухонной посуды, обработке яиц.
13. Внутренние документы по Совету по питанию.
14. Документы кадровой службы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников пищеблока.
15. Программа производственного контроля.