

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №60 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад №60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра
развития ребенка- детского сада № 60
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «15» 04 2025 г. №4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка-
детского сада № 60 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от «14» 04 2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка- детского сада № 60
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «16» 04 2025 г. № 60-АХД
Заведующий Е.Н.Богомолова

Богомолова
Елена
Николаевна

Подписано: Богомолова Елена Николаевна
DN: cn=Богомолова Елена Николаевна, c=RU,
o=Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка, детский сад № 60
Красносельского района Санкт-Петербурга,
email=boromolova1976@yandex.ru
Примечание: Я свидетельствую точность и целостность
этого документа
Дата: 2025.04.16 14:18:52 +03'00'

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада
№ 60 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2024 г. № 862;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28.01.2021 г. № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Уставом ГБДОУ ЦРР- детского сада № 60 Красносельского района СПб

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по программам:

- Образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ГБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение № 1)

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе. (приложение № 2) В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества воспитанников в летний период);
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) переводу подлежит ребенок, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

3.2. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (приложение №3)

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Направленность группы
- Наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации»)

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации»); выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. На основании распоряжения Учредителя о работе образовательного учреждения в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательную организацию на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.7. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.7.1. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.7.2. ГБДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.7., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.7.4. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной

организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.7.7. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления ГБДОУ на основании заявлений, указанных в пункте 3.7.6., обеспечивает перевод воспитанников в другие принимающие организации в соответствии с п.3.7.

3.7.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с пунктом 3.7. принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ГБДОУ, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.7.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

3.7.10. В случае, указанном в пункте 3.7.5., ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Отчисление из образовательного учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным законом:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независимым от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего. (приложение №4)

4.4. Личное дело выбывшего воспитанника храниться в архиве образовательной организации в соответствии с утвержденной в ГБДОУ номенклатурой дел..

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок и основание восстановления

5.1. Восстановление воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.

Приложение № 1

ПРИНЯТО

Заведующий

_____ Е.Н. Богомолова

«____» _____ 20 ____ г.

Заведующему
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Богомоловой Е.Н.

от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка))

паспорт: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка),

_____ дата и место

рождения

посещающего группу № _____ (корпус №__) в группу № _____ (корпус №__) без
изменения условий получения образования с «____» _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного
образования ГБДОУ ЦРР-детского сада № 60 Красносельского района СПб

/ _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

«____» _____ 20 ____ г.

Журнал заявлений о переводе
ГБДОУ ЦРР-детского сада № 60 Красносельского района СПб

Учетный №	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись

Приложение № 3

Заведующему
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Богомоловой Е.Н.

от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка))

паспорт: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка),

_____ дата и место рождения

посещающего группу № _____ из ГБДОУ ЦРР- детского сада №60 Красносельского
района Санкт-Петербурга
в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей образовательной организации) (регион)

с «____» _____ 202____ г.

Личное дело воспитанника получено на руки.

«____» _____ 20____ г.

/ _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4

Заведующему
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Богомоловой Е.Н.

от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка))

паспорт: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка),

_____ дата и место рождения

посещающего группу № _____ из ГБДОУ ЦРР- детского сада №60 Красносельского
района Санкт-Петербурга с «____» _____ 202__ г.
в связи

(с получением образования (завершением обучения) и пр.)

«____» _____ 20__ г.

/ _____ /
Подпись Расшифровка подписи