

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №60 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – детский сад №60 Красносельского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 16.04.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 16.04.2024 № 56-АХД

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 15.04.2024

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка-детского сада № 60 Красносельского  
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников», осуществляется приказом заведующего ДООУ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности полного дня осуществляется с 01 сентября ежегодно, либо в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности полного дня приказом заведующего ДООУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) с изменением времени пребывания (с 8.00 до 13.00 или с 14.00 до 19.00) осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности (5 - часовое пребывание) приказом заведующего ДООУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.5. Перевод воспитанника по инициативе ДООУ в другие группы возможен в случаях: карантин, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из ДООУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ДООУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ДООУ, которое он посещает.

2.7. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться на основании письменного согласия родителя (законного представителя) в случаях:

- прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствия в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДООУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДООУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ДООУ.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление воспитанников в ДООУ не предусмотрено.

## Приложение 1

ПРИНЯТО

Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.Н. Богомолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Богомоловой Е.Н.

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) ребенка)

паспорт: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка),  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ (корпус № \_\_) в группу № \_\_\_\_\_ (корпус № \_\_) с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

## Приложение 2

Заведующему  
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Богомоловой Е.Н.

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) ребенка))

паспорт: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИ ребенка),  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ из ГБДОУ ЦРР- детского сада №60 Красносельского  
района Санкт-Петербурга с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с  
\_\_\_\_\_ (указать причину).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи