

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №60 Красносельского района Санкт-
Петербурга (ГБДОУ
ЦРР – детский сад № 60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 15.02. 2022

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.02. 2022 №36-АХД

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от 14.02. 2022
№ 2

**Положение
о порядке переводе, отчисления и восстановления
обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра
развития ребенка-детского сада № 60
Красносельского района Санкт-Петербурга
(новая редакция 15.02.2022)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" распоряжением Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р "Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга";

- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";

распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2017 №3639-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р»;

распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по представлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных

учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее – ребенка) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

в случае прекращения деятельности исходного Образовательного учреждения (далее-ОУ) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного ОУ в другое ОУ.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания административной процедуры по переводу из одного ОУ в другое ОУ по инициативе родителей, является личное обращение заявителя на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о постановке ребенка на учет по переводу.

2.3.2. Результатом административной процедуры является перевод ребенка из одного ОУ в другое ОУ.

2.3.3. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя о переводе в другое ОУ.

2.3.4. Родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.7. В порядке перевода воспитанника в другую образовательную организацию личное дело воспитанника (копии) выдается родителям (законным представителям) п.6, п.7 Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

2.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.9. Личное дело (копии) представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.10. После приема заявления и личного дела (копий) принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающегося в порядке перевода.

2.3.11. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет

60krs1.dou.spb.ru : в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, когда исходная организация прекращает свою деятельность, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Руководитель вправе осуществлять перевод воспитанников в образовательной организации в случае производственной необходимости:

- на основании приказа в другие образовательные организации на определенный срок (на летний период);
- из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся; по инициативе ОУ и на основании приказа;

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося;

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в ОУ.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования, заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копии уведомления об отказе хранятся в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления

в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- перехода ОУ на летний режим работы;

Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из одной группы в другую на летний период по инициативе ОУ оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

- временно в случае резкого сокращения контингента детей в группах (летний период);

Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

- ежегодно 31 августа при массовом переводе из одной группы в другую, в соответствии с возрастом;

- временно в другую группу при возникновении карантина;

- временно при отсутствии работников по уважительным причинам;

- в случае, если ребенок не привит от полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакциной его разобщают с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

3. Перевод обучающихся из группы кратковременного пребывания в группу полного дня.

3.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения обучающегося;

- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в ОУ. С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного

представителя) обучающегося о переводе ребенка из группы кратковременного пребывания в группу полного дня, заведующий подает ходатайство и копию заявления Родителей (законных представителей) ребенка в Комиссию по комплектованию администрации района. Комиссия рассматривает данное заявление и при наличии вакантных мест выдает направление ребенку. Заведующий сообщает родителям о положительном решении и издает приказ о зачислении ребенка в группу полного дня, заключив с родителями (законными представителями) новый договор о переводе ребенка на полный день в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- перехода ОУ на летний режим работы.

Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

4. Перевод обучающихся из одного здания (местного ведения образовательной деятельности) одного Образовательного учреждения в другое здание (местного ведения образовательной деятельности)

4.1. К переводу обучающихся ОУ из одного здания (местного ведения образовательной деятельности) в другое здание (местного ведения образовательной деятельности) относятся:

Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одного здания одного ОУ в другое здание ОУ без изменения направленности образовательной программы.

4.2. Перевод обучающегося ОУ из одного здания в другое здание без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

- по инициативе ОУ.

4.2.1. Перевод из одного здания в другое здание по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения обучающегося;

-номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

-номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;

- адрес здания, в которое заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из одного здания в другое рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения заявителя в ОУ.

С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося из одного здания в другое без изменений условий получения образования, заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дня.

В переводе может быть отказано:

При отсутствии свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.2 Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания в другое здание одного ОУ по инициативе ОУ возможен в случаях:

-перехода ОУ на летний режим работы.

Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания в другое здание одного ОУ на летний период по инициативе ОУ оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

5. Порядок отчисления из образовательного учреждения

5.1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5.3. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в виде подачи соответствующего заявления об отчислении родителями (законными представителями) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- причины отчисления.

5.4. Родители (законные представители) производят полный расчет с ОУ по оплате за присмотр, уход и содержание обучающегося в ОУ, за оказанные дополнительные платные образовательные услуги на основании квитанций об оплате.

5.5. Руководитель ОУ оформляет отчисление обучающегося приказом, с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения воспитанников».

5.6. Родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта обучающегося с пометкой:

- какого числа и куда выбывает обучающийся;
- дата последнего посещения обучающимся ОУ;
- отсутствие или наличие карантина в группе.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если договорные отношения были досрочно прекращены родителями (законными представителями) ребенка, проводится в соответствии с законодательными актами о порядке приема в государственные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативных документов, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (Совет родителей, общее родительское собрание), а также на основании решения общего собрания работников.