

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад №60 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – детского сада № 60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 60  
Красносельского района СПб  
Протокол от 23.12.2014г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 60  
Красносельского района СПб  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Богомолова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 60  
Красносельского района СПб  
Протокол от 22.12.2014г. № 2

Приказ от 23.12. 2014г. №167-АХД

Положение  
о разработке и утверждении Программы развития  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада №60  
Красносельского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом №60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)

**1.3.** Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее - Программа).

**1.4.** Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

**1.5.** Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ГБДОУ;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ГБДОУ качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ГБДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ;
- информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ГБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ.

**1.6.** Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на

официальном сайте ГБДОУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Пункта 7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом ГБДОУ.

## **2. Цели, задачи и функции программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы лично - ориентированного образовательного процесса дошкольного образовательного ГБДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного ГБДОУ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1. *Паспорт программы*

2. *Информационная справка*



### *3. Анализ состояния*

#### *3.1 SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации*

### *4 Социальный заказ*

### *5. Концептуальные основы развития*

#### *5.1 Концептуальная модель развития*

#### *5.2 Миссия ГБДОУ*

### *6. Общая стратегия, основные направления и задачи развития, индикаторы оценки качества деятельности*

### *7. План деятельности по реализации целей и задач Программы развития*

#### *7.1. Механизмы реализации Программы (описание проектов)*

### *8. Ожидаемые конечные результаты. Риски. Ресурсное обеспечение*

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменения и (или) дополнений в программу**

**4.1.** Порядок разработки Программы включает следующее.

**4.1.1.** Основанием разработки Программы является решение Совета ГБДОУ ЦРР – детского сада №60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- анализ реализации Программы за 2012-2015г.г. ;
- разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- в разработке Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) и Педагогический совет.

**4.2.** Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

**4.2.1.** Программа принимается Советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

**4.4.2.** Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным

настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

**4.3.** Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

**4.3.1.** Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

**4.3.2.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

**4.4.** Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

**5.1.** Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

**5.2.** Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

**5.3.** Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение программы**

**6.1.** Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

**6.2.** Технические требования к оформлению Программы:

**6.2.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**6.2.2.** Титульный лист считается первым. Все листы нумеруются. На титульном листе указывается:

- гриф « принята», «согласована», «утверждена» (*указать нужное*);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

**6.3.** Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

**6.4.** Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

## **7. Срок действия положения**

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.