

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка-детский сад №60 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР-детский сад №60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР-детский сад №60
Протокол от 07.09.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЦРР детского сада № 60
Красносельского района СПб

_____ Е.Н.Богомолова

Введено в действие приказом от

07.09.2021 № 125-АХД

Положение

о музыкально-спортивном зале

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №60
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкально спортивном зале разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка- детский сад № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) с целью организации работы в музыкально-спортивном зале.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»,

-Устава ГБДОУ.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ГБДОУ.

1.4. Музыкально-спортивный зал является центром:

- по обеспечению музыкально-эстетического развития детей;

-по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.5. Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.6. Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.7. Организует работу в музыкально-спортивном зале:

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре; - воспитатель.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармоничного воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке.

Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности, слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен;
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания:

- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма;
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

- 3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию ГБДОУ непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю).
- 3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию принимаются на работу и освобождаются от работы приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия

музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

Основной задачей инструктора по физическому воспитанию является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации воспитателей ГБДОУ в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. Музыкального руководителя:

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры, оформлять зал к утренникам и развлечениям;
- проводить педагогическую диагностику.

3.5.2. Инструктора по физическому воспитанию:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,

- обеспечивать различной учебно—методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ГБДОУ и своей инициативе;
- составлять перспективный план работы, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить педагогическую диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

4. Организация работы

- 4.1. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с режимом занятий.
- 4.3. В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.4. Проветривание, уборка проводятся согласно графика, согласованного заместителем заведующего по воспитательно- образовательной работе и утвержденного заведующим ГБДОУ.

5. Взаимосвязь

- 5.1. Работники музыкально-спортивного зала осуществляют взаимосвязь с Педагогическим советом ГБДОУ, с лицеем искусств.

6. Ответственность

- 6.1. Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 7.4. Сценарии, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми
- 7.5. Утвержденный график.
- 7.6. Графики генеральной уборки.
- 7.7. Годовая циклограмма работы

7.8. План мероприятий по работе с родителями.

7.9. Журнал обследований физического (музыкального) развития детей