

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №60 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад № 60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от 07.09. 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 07.09. 2021 №125-АХД

Заведующий _____ Богомолова Е.Н.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения

Протокол от 30.08. 2021
№ 1

**Положение о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка- детском саду № 60
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ ЦРР-детский сад № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ГБДОУ в соответствии с приказом заведующего, руководство группой осуществляет старший воспитатель.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО ГБДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ГБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО ГБДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ГБДОУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ГБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право: — осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; — запрашивать у работников ГБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию; — при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность: — за выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; — разработку в полном объеме рабочей программы воспитания; — соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; — соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ;

5.5. С одобренными на заседании педагогического совета ГБДОУ проектами рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания ознакомит Совет родителей.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании