

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребёнка – детский сад №60 Красносельского района  
Санкт - Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 01 2023 № 01-од

Заведующий ГБДОУ ЦРР –  
детского сада №60

Красносельского района СПб

Богомолова  
Елена  
Николаевна

Подписано: Богомолова Елена Николаевна  
DN: cn=Богомолова Елена Николаевна, o=RU,  
ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
email=en-60-mb@yandex.ru  
Примечание: В соответствии с требованиями к целостности  
этого документа  
Дата: 2023.01.12 15:16:43 +0300

/ Е.Н. Богомолова /

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023-2027**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ ЦРР-детском саду №60 Красносельского района СПб.

**Задачи:**

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее - (ОУ));
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023-2027**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственные)	Постоянно
1.1.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	При выявлении фактов
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Ежегодно до 01 апреля
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Менеджер по персоналу	Постоянно при приеме на работу
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных родителей) и родительских собраниях. Приглашение на	Заведующий, Ответственные	В течение 2023-2027

	заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
1.2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Заведующий	1 раз в квартал
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей воспитанников) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	Заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Заведующий, ответственные	Ежегодно один раз в полугодие
2.1.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Менеджер по персоналу	Постоянно при приеме на работу
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий	Постоянно
2.2.2.	Организация контроля за целевым исполнением бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	Один раз в год март
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Работник контрактной службы	Ежегодно IV квартал
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта ОУ	Заместитель заведующего по АХР; заведующий хозяйством	Ежегодно при приемке выполненных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе:	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Ежемесячно

	-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования		
2.3.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ телефонов «горячей линии» для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ответственные, ответственный за ведение сайта ОУ	Ежегодно
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	2 раза в неделю в часы приема администрации ОУ
2.4.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	Заведующий	Ежегодно апрель
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Заведующий	Ежегодно при приеме воспитанников в детский сад или проведении консультирования родителей
2.4.5.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Ответственные	Постоянно в течение 2023-2027
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Ежегодно апрель - май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Коррупция» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственные	Ежеквартально
2.4.8.	Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей: <ul style="list-style-type: none"> <li>внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО);</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной	Ежегодно Май не реже одного раза в три года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>независимую систему оценки качества образования (НСОКО)</li> </ul>	работе, старший воспитатель	
2.4.9.	<p>Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций и т.п.), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение родительских собраний;</li> <li>проведение общих собраний работников ОУ</li> </ul>	Ответственные	Ежегодно сентябрь декабрь
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей:	Ответственные	Октябрь, апрель
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. №2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга	Заведующий	Ежегодно сентябрь и при приеме воспитанников в детский сад
2.4.12.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в ОУ	Ответственные	Ежегодно декабрь
2.4.13.	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	ответственный за ведение сайта ОУ	Ежеквартально
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			

2.5.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ответственный	Ежегодно при поступлении обращений в ОУ
2.5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	менеджер по персоналу	Ежегодно август
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам учреждения	Заведующий, ответственные	Ежегодно при наличии обращений
2.5.4.	Организация работы по реализации в учреждения требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий, ответственные	Ежегодно
2.5.5.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	В течение года, по графику
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	Постоянно